



Stanislas

college

Westplantsoen

Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van Stanislascollege Westplantsoen van Lucas Onderwijs vastgesteld door de raad op 26 september 2024 en in werking tredend op 26 september 2024.

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter is belast met het opstellen van de conceptagenda, het voor- en nabespreken van de vergadering met het bevoegd gezag, het voorbereiden van de vergadering met de leerlinggeleding, het leiden van de vergaderingen, het mailen van de besluiten aan het bevoegd gezag en het organiseren van verkiezingen.
3. Indien de verkiezingen in lid 2 de vacature van de voorzitter betreft, dan stelt de medezeggenschapsraad een ander lid aan om de organisatie van de verkiezingen op zich te nemen.
4. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad intern en extern.
5. De functie van penningmeester berust bij de voorzitter.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het navragen bij de ouder-, leerling- en personeelsgeleding of er agendapunten zijn, het opmaken van de definitieve agenda, het versturen van de uitnodiging en de stukken voor de vergadering, het plaatsen van de stukken op iBabs, eventueel het tussentijds bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opstellen van de notulen, het updaten van de actiepuntenlijst, het schrijven van een bericht in het Bulletin over de vergadering en de activiteiten van de medezeggenschapsraad, het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde post, het beheren van het mailaccount van de medezeggenschapsraad, het beheren van de Classroom van de medezeggenschapsraad, waar tevens de verslagen en reglementen worden geplaatst, stelt de vergaderdata vast, houdt het archief bij en houdt het schema van samenstelling en aftreden bij.
3. Een specifieke beschrijving van bovenstaande taken is te vinden in het document 'MR secretaris taken'.

Artikel 3 Taakverdeling

1. Voorzitter en secretaris kunnen in onderling overleg, op basis van duidelijke afspraken en met wederzijds goedvinden, de taken anders verdelen dan vastgelegd in artikel 1, lid 2 en artikel 2, lid 2.
2. Alle leden van de GMRVO kunnen incidenteel taken overnemen van de secretaris en kunnen in commissieverband nieuwe taken, zoals het organiseren van verkiezingen of het voeren van financiële overleggen, op zich nemen.

Artikel 4 Bijeenroeping en agenda van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 6 keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.
5. De secretaris levert voor iedere vergadering agendapunten aan, waarmee de voorzitter de conceptagenda opstelt en 5 werkdagen voor de vergadering de secretaris de definitieve agenda opstelt.
6. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 5 werkdagen voor de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad verstuurd.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering, fysiek of online, waarin tenminste de helft plus 1 van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, fysiek of online, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De medezeggenschapsraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

7. De leden van de medezeggenschapsraad melden verhindering voor het bijwonen van de vergadering tijdig aan de voorzitter en de secretaris.

Artikel 8 Verslag

1. De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt gedeeld op de classroom van de medezeggenschapsraad en op de schoolsite.

Artikel 9 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De secretaris doet jaarlijks schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de raad. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de raad.
2. De secretaris bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid onder bevoegd gezag, raad en personeel.
3. De secretaris laat het jaarverslag op de schoolsite plaatsen, zodat het gelezen kan worden door leerlingen, ouders en andere belangstellenden.
4. De secretaris stelt na iedere vergadering een bericht op voor in de nieuwsbrief voor personeel.
5. De voorzitter bevordert het betrekken van de achterban, zeker bij agendapunten die zich daarvoor lenen.

Artikel 10 Rooster van aftreden

Lid	Laatste schooljaar
Lonneke van Leest PMR	2024-2025
Lizan van der Holst PMR	2024-2025
Corien van Loenen PMR	2025-2026
Corné Arkesteijn PMR	2025-2026
Maja Mazgalska LMR	2025-2026
Tony Zhu LMR	2024-2025
Arno Oosterom OMR	2026-2027
Ivo Barendse OMR	2024-2025

Artikel 11 Aanvulling omvang en samenstelling school-MR

1. In het medezeggenschapsreglement Stanislascollege Westplantsoen is opgenomen uit hoeveel leden de raad bestaat en hoe de samenstelling hiervan is. In artikel 2 en 3 zijn regels opgenomen over het gebrek aan een kandidaat voor een openstaande vacature. Een aanvulling hierop is: vanaf 1 augustus 2024 is de zittingsduur van een dergelijke benoeming slechts één schooljaar. Daarna organiseert de raad opnieuw verkiezingen.

Artikel 12 Onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

Artikel 13 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.